



ENTREPRENEURIAT POSITIF

50 HABITUDES À
METTRE EN PLACE
POUR RAYONNER DANS
NOTRE BUSINESS

MAMZELLE PASTEL



1. commencer chaque journée en se demandant ce qu'on peut améliorer dans une de nos tâches. 1 amélioration par jour = 365 améliorations par an
2. réfléchir à ce qu'on fait vraiment , en pleine conscience, et arrêter les automatismes
3. se concentrer sur les solutions et laisser aller les problèmes
4. s'hydrater en buvant régulièrement de l'eau
5. écouter plus que parler
6. s'intéresser vraiment aux autres
7. savoir dit NON
8. savoir dire OUI
9. se lever un peu plus tôt
10. se coucher un peu moins tard
11. regrouper les tâches pour éviter la dispersion
12. lire au moins 30mn par jour
13. se tenir éloigné des écrans le plus possible
14. pratiquer la gratitude
15. garder un temps de création tous les jours quelque soit votre métier, même 5 minutes
16. commencer la bienveillance envers nous-même et arrêter les comparaisons avec les autres
17. planifier notre journée pour ne pas s'éparpiller
18. se poser une question par jour et y répondre par écrit dans un joli carnet
19. apprendre et se cultiver grâce aux émissions, podcasts, blog, séries et vidéos traitant de sujets qui vous passionnent
20. innover et ne pas se contenter d'imiter
21. investir dans notre business
22. suivre un cours en ligne ou une conférence
23. travailler notre réseau
24. bien s'habiller même si on ne sort pas
25. nourrir notre curiosité



26. économiser un peu d'argent chaque mois
27. communiquer sur nos réseaux sociaux ou auprès de notre mailing list régulièrement pour bâtir une relation de confiance avec notre audience
28. faire un point régulier sur nos avancées
29. demander de l'aide quand nécessaire
30. partager sans rien attendre en retour
31. pratiquer une activité physique régulièrement
32. faire des pauses dans notre journée de travail en s'accordant un moment en plein air
33. avoir toujours un petit carnet à côté de nous pour noter nos idées dès qu'elles viennent
34. automatiser tout ce qui peut l'être dans les tâches chronophage : rédiger des FAQ, des réponses automatiques, des raccourcis clavier...
35. ranger notre bureau tous les jours
36. afficher nos buts à atteindre pour ne jamais les oublier
37. analyser nos habitudes et éliminer les moins productives
38. faire un bilan 2 à 4 fois par an de nos aspirations
39. ne rien prendre personnellement
40. lâcher prise sur tout ce qu'on ne peut pas contrôler
41. consommer différemment à titre professionnel et réfléchir à une work green attitude
42. faire un tri drastique dans nos boîtes e-mail et dans nos abonnements en tout genre
43. changer de point de vue pour dédramatiser une situation
44. think outside the box, ne pas se contenter d'une idée banale et la transformer en quelque chose d'extra-ordinaire
45. retarder le plus possible le moment de prendre notre téléphone le matin
46. un changement à la fois
47. pratiquer la parole impeccable
48. faire les choses sérieusement sans jamais se prendre au sérieux
49. adopter une posture dynamique
50. rire, profiter de chaque journée et se rappeler POURQUOI on s'est lancé dans nos projets

